



1. Vorsitzende/r	Leitet die Abteilung und vertritt sie nach außen. Beruft Sitzungen/Versammlungen ein und leitet sie. Überwacht die Durchführung von Beschlüssen der Mitglieder und des Abteilungsvorstandes. Legt Geschäftsberichte vor.
2. Vorsitzende/r	Stellvertretung 1. Vorsitzende/r und unterstützt diese/n.
Kassenwart/in	verwaltet die Abteilungskasse; bezahlt/schreibt Rechnungen; erstellt HH-Plan; Bezahlung der Umpire und Scorer; Ansprechperson im Bereich "Finanzen" gegenüber dem Hauptverein
Jugendwart/in	Interessenvertretung des Nachwuchses; Ansprechperson für Nachwuchs/Eltern im Vorstand; verantwortlich für Mitgliedergewinnung im Nachwuchsbereich; Beantragung Jugendförderleistungen, Vertretung des Vereins gegenüber BSJBB; arbeitet mit den Jugendsprechern zusammen
Mitgliederverwaltung + BSM	Ansprechperson für Mitglieder und Hauptverein rund um das Thema Mitgliedschaft (Eintritt, Kündigung, Beiträge); führt Mitgliederliste; Meldung der Mitgliederzahlen an Verband (BSVBB); verwaltet die Mitglieder im BSM; verantwortlich für Spielerpassdaten, Spielerlisten und Spielrechtswechsel im BSM
interne Kommunikation	führt die Kommunikation mit den Mitgliedern in Abstimmung mit dem Vorstand
Öffentlichkeitsarbeit	zuständig für die Gestaltung / Pflege und Veröffentlichung von Beiträgen der Homepage und Social Media-Kanälen
Kassenprüfer/in	prüft, ob Einnahmen und Ausgaben korrekt geführt und belegt sind; erstellt Kassenprüfbericht für Mitgliederversammlung
Nachwuchssprecher/in	Interessenvertretung/Sprecher des Baseball- und Softballnachwuchses gegenüber Coaches, Abteilung und Verband (BSJBB). Arbeitet mit Jugendwart/in zusammen.
Spielplanung	Abstimmung der Spieltage mit den Teammanager/innen, anderen Vereinen und Verband; kümmert sich um Spielplanpflege im BSM
SCC-Events	abteilungsinterne Organisation der SCC-Events (Finden von Helfern) und Anleiten der Helfer unserer Abteilung während der SCC-Events, Übernahme der Kommunikation mit der SCC Events GmbH
Materialwart/in	Ansprechperson rund um das benötigte (Vereins-) Equipment (Trikots, Caps, Visors, Bälle, Handschuhe, Schläger...); verwaltet dieses
Eventplanung	unterstützt den Vorstand bei der Planung/Vorbereitung/Durchführung von abteilungsinternen Events (z.B. Turniere, Mitgliederversammlung)
Scoringbeauftragte/r	Ansprechperson für Scorer/innen ggü. Verband und im Verein; ist für die Besetzung der Scorerslots zuständig; kümmert sich um Gewinnung neuer Scorer
Umpirebeauftragte/r	Ansprechperson für Umpire ggü. Verband und im Verein; ist für die Besetzung der Umpireslots zuständig; kümmert sich um Gewinnung neuer Umpire
Schulbeauftragte/r	Ansprechperson zum Thema Schul-AGs ggü. Schulen und Vorstand; leitet im besten Fall Schul-AGs; nimmt bei Bedarf an Vorstandssitzungen teil
Marketingbeauftragte/r	Ansprechperson zum Thema Marketing; kümmert sich um die Gewinnung/Pflege von Sponsoren; Spenden- und Crowdfundingaktionen; Beantragung/Abruf öffentlicher Mittel (z.B. beim Verband, LSB...)
Sportstätten-beauftragte/r	Ansprechperson zum Thema Sportstätten im Verein und gegenüber Behörden; kümmert sich um die Beantragung der Sportstätten für den Spiel- und Trainingsbetrieb; nimmt bei Bedarf an Vorstandssitzungen teil
Platzwart/in	Organisation/Planung und Anleitung von Platzbaumaßnahmen (Was/Wann/Wer).
Kinderschutz-beauftragte/r	Ansprechperson zum Thema Kinderschutz ggü Hauptverein, Vorstand und Mitgliedern; Kontrolle und Dokumentation der erweiterten Führungszeugnisse/Schulungen aller TrainerInnen; nimmt bei Bedarf an Vorstandssitzungen teil